附件1

# \*\*单位2023年工作总结和2024年工作计划

（参考格式）

按照滨州农学会2023年工作计划，\*\*\*\*单位紧紧围绕中心工作，夯实组织体系建设、搭建学术交流平台、积极发展和服务学会工作，顺利完成了预定的各项工作任务。**（150字左右，供参考）**

**一、2023年工作总结**

（将2023年所开展的业务工作分别按以下类别总结。如开展的工作有差异，可自行增减。）

**（一）组织建设**

（不超过300字。）

**（二）学术交流**

（不超过500字，主要包括召开的研讨会、论坛等学术会议情况以及其他学术交流相关工作。）

**（三）科学普及**

（不超过300字，主要包括开展的科普活动以及其他科学普及相关工作。）

**（四）研究咨询**

（不超过300字，主要包括开展的调查研究、编制的研究报告、形成的政策建议以及其他研究咨询相关工作。）

**（五）教育培训**

（不超过300字，主要包括举办的培训班情况以及其他教育培训相关工作。）

**（六）其他工作**

（不超过300字，主要包括开展的其他业务工作。）

**二、2024年工作计划**

2024年的总体工作思路是：（150字左右）

（每项类别200字左右。如拟开展的工作有差异，可自行增减。）

**（一）组织建设**

**（二）学术交流**

**（三）科学普及**

**（四）研究咨询**

**（五）教育培训**

**（六）其他工作**

注：排版格式要求。正文首行缩进2字符，行距固定值32磅，缩进0字符，间距0字符；大标题方正小标宋简体2号加粗，居中；一级标题黑体3号；二级标题楷体GB2312，3号加粗；正文仿宋GB2312，3号。